

GDPR POLICY 2018

Business Gnosjöregion AB

1 Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att BGR hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare, styrelse och ledningsgrupp.

2 Tillämpning och revidering

Styrelseledamot, ledningsgrupp, VD och medarbetare, ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3 Organisation och ansvar

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- Det ska inte finnas mer personuppgifter än nödvändigt.
- Information ska inhämtas utifrån intresseavvägning alternativt samtyckesbaserad information.
- Den registrerade har rätt till portabilitet (överflyttning till liknande organisationer).
- Det ska finnas en tydlig beskrivning av ändamålet med insamlingen av personuppgifterna.
- Det ska gå att ta ut all information som går att koppla till en enskild individ och denna information ska vara lättförståelig för mottagaren. Det ska även gå att radera denna information om användaren så begär.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst en gång per år.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till styrelsen. Anmälan ska göras utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar efter upptäckt.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

5 BGRs hantering av personuppgifter sker enligt nedan.

I enlighet med BGRs ändamålsbeskrivning registreras namn, företag, telefonnummer, e-post i vår sammanställning av medlemmar i personalchefsnätverket, styrelse, ledningsgrupp samt adressregister för företag i Gnosjöregionen.

Uppgifterna registreras och behandlas för att administrera medlemskap, hålla förteckning över deltagande i aktiviteter och för att kunna informera om BGRs verksamhet.

BGR hanterar även namn, hemadress, personnummer, telefonnummer för BGR styrelse för att vidarebefordra information till Bolagsverket.

Uppgifterna gallras i samband med att medlemskap eller engagemang avslutats.

Personer i våra register har rätt att efter skriftlig ansökan (per brev eller e-post) en gång per år kostnadsfritt få besked om vilka personuppgifter som finns registrerade hos BGR. Medlem har även rätt att begära rättelse av sina uppgifter, att uppgifter raderas eller invända mot eller begära begränsning av behandling av uppgifterna.

Rättelse av uppgifter sker omedelbart efter upptäckt eller meddelande från medlem.

BGR är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter om medlemmars eller ledamöters medlemskap.